AGB für Veranstaltungen

Verfügbarkeit der Veranstaltungsräume

Die Veranstaltungsräume stehen dem Veranstalter bei ganztägigen Veranstaltungen von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr zur Verfügung. Das Hotel behält sich vor, diese Räumlichkeiten anschließend für weitere Abendveranstaltungen zu nutzen.

Einrichten des Veranstaltungsraums

Das Einrichten des Raumes am Vortag ist ab 19:30 Uhr kostenlos möglich, jedoch abhängig von der Verfügbarkeit.
Möchte der Veranstalter den Raum bereits vor 19:30 Uhr für das Einrichten in Anspruch nehmen, werden 50 % der vereinbarten Saalmiete in Rechnung gestellt.

Aufpreis für größeren Raum nach Verfügbarkeit

Sofern aufgrund der Teilnehmerzahl, des Veranstaltungsformats oder besonderer Anforderungen ein größerer Raum benötigt wird, erfolgt die Bereitstellung nach Verfügbarkeit und gegen gesonderte Berechnung.

Angebot und dessen Gültigkeit

Das Angebot basiert auf den vom Kunden angegebenen Eckdaten, insbesondere Personenzahl, Ablauf und Budget. Veränderungen dieser Ausgangslage können Preisänderungen zur Folge haben.
Ein Angebot bleibt 21 Tage gültig, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

Reservierung | Buchung

Sämtliche Reservierungen werden vom Hotel schriftlich bestätigt. Bei vorläufigen Buchungen wird der Kunde gebeten, seine endgültige Entscheidung innerhalb von 7 Tagen mitzuteilen. Eine Verlängerung der Option kann nach Absprache und Verfügbarkeit gewährt werden.
Das Hotel behält sich vor, vorläufig reservierte Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben, solange keine schriftliche Reservierungsbestätigung vorliegt.
Eine Reservierung wird rechtsverbindlich, sobald dem Hotel eine vom Kunden rechtsgültig unterzeichnete Bestätigung vorliegt. Nach Eingang der Bestellung wird eine Anzahlung fällig, abhängig von der Größe des Anlasses.
Das Hotel verpflichtet sich, die schriftlich vereinbarten Lieferungen und Leistungen termingerecht zu erbringen. Der Veranstalter verpflichtet sich, diese anzunehmen und innerhalb der vereinbarten Frist zu bezahlen.

Bestätigungen

Absprachen zum Anlass, zur Menüwahl und zu weiteren Leistungen müssen spätestens 14 Tage vor dem Anlass getroffen sein und werden durch das Hotel schriftlich bestätigt. Der Veranstalter wird gebeten, die Bestätigung aufmerksam zu prüfen und das Hotel bei

Unklarheiten oder Abweichungen umgehend zu informieren.
Vom Veranstalter gewünschte Zusatzleistungen, die nicht Vertragsbestandteil sind, werden gesondert in Rechnung gestellt.

Teilnehmerzahl

Die endgültige Teilnehmerzahl ist dem Hotel spätestens 48 Stunden vor dem Anlass schriftlich mitzuteilen. Abweichungen werden danach zu 100 % in Rechnung gestellt, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde. Dies gilt sowohl für gebuchte Hotelzimmer als auch für bestellte Menüs.

Rechnungsgrundlage für Veranstaltungen aller Art

Die in der endgültigen Reservierungsbestätigung angegebene Personenzahl gilt als Berechnungsgrundlage, es sei denn, es nehmen mehr Gäste an der Veranstaltung teil oder das Hotel wird mindestens 48 Stunden vor Beginn des Anlasses schriftlich über eine geringere Teilnehmerzahl informiert. Bei geringerer Anzahl gilt die vereinbarte Stornnierungsstaffelung.

Stornierungsbedingungen

Bei der Stornierung eines definitiv bestätigten Seminars, Meetings oder sonstigen Events bedarf es einer schriftlichen Mitteilung an das Hotel. Es gelten folgende Regelungen (Zimmeranzahl vorrangig zu Personenanzahl – letztere gilt, falls keine oder nur vereinzelt Zimmer mit der Veranstaltung gebucht werden):

Anlässe bis 30 Personen und/oder bis 19 Zimmer

Kostenfreie Stornierung bis 30 Tage vor dem Anlass.
29 bis 21 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 50 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
20 bis 7 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 20 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
6 Tage bis 24 Stunden vor dem Anlass: Reduktion von 10 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.

Anlässe von 31 bis 60 Personen und/oder 20 bis 29 Zimmer

Kostenfreie Stornierung bis 45 Tage vor dem Anlass.
44 bis 28 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 50 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
27 bis 7 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 20 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
6 Tage bis 24 Stunden vor dem Anlass: Reduktion von 5 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.

Anlässe von 61 bis 80 Personen und/oder 30 bis 39 Zimmer

Kostenfreie Stornierung bis 60 Tage vor dem Anlass.
59 bis 35 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 50 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
34 bis 14 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 20 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
13 bis 24 Stunden vor dem Anlass: Reduktion von 5 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.

Anlässe ab 81 Personen und/oder ab 40 Zimmer

Kostenfreie Stornierung bis 90 Tage vor dem Anlass.
89 bis 37 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 50 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
36 bis 14 Tage vor dem Anlass: Reduktion von 20 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.
13 bis 24 Stunden vor dem Anlass: Reduktion von 5 % der gebuchten Leistung kostenfrei möglich.

Berechnungsgrundlage sind die in der endgültigen Reservierungsbestätigung angegebene Teilnehmerzahl sowie die vereinbarte Seminardauer.

Hotelzimmer | Übernachtung

Dem Hotel ist spätestens 7 Tage vor Ankunft eine endgültige und detaillierte Namens- bzw. Zimmerliste zu übermitteln.
Bei Überschreitung der bestätigten Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen schriftlichen Abstimmung mit dem Hotel. Zahlungsinstruktionen für Hotelzimmer und Extras sind ebenfalls auf dieser Liste festzuhalten.

Check-in | Check-out

Check-in ab 15:00 Uhr sowie Check-out bis 11:00 Uhr.

Early Check-in | Late Check-out

Bei Verfügbarkeit ist ein Early Check-in ab 12:00 Uhr kostenlos möglich.
Ein Late Check-out am Abreisetag ist, nach Verfügbarkeit, gegen folgenden Aufpreis buchbar:
bis 16:00 Uhr: 50,00 €
bis 18:00 Uhr: 100,00 €
nach 18:00 Uhr: 100 % des gebuchten Zimmerpreises.

Vorzeitige Abreise oder No-Show

Bei Nicht-Erscheinen oder vorzeitiger Abreise oder Stornierung gebuchter Zimmer, Menüs oder weiterer Veranstaltungsleistungen während des Aufenthalts, werden die

nicht beanspruchten Leistungen mit 90% verrechnet. Der Wiederverkauf der Zimmer bleibt dem Hotel vorbehalten.

Parkplätze

Den Teilnehmern stehen kostenfreie Parkplätze auf dem Hofgelände zur Verfügung.

Rauchen

Alle Veranstaltungsräume, öffentlichen Bereiche sowie Hotelzimmer sind rauchfrei. Den Rauchern steht ein überdachter Raucherplatz neben dem Hoteleingang zur Verfügung.

Zusätzliche Auf- oder Abbauarbeiten

Das Hotel richtet die Veranstaltungsräume gemäß vorheriger Absprache mit dem Veranstalter ein.
Mehraufwand für zusätzliche Auf-, Um- oder Abbauarbeiten wird mit 35,00 € pro Mitarbeiterstunde berechnet.

Korkengeld

Für selbst mitgebrachte Weine wird ein Korkgeld in Höhe von 25 € pro geöffneter Flasche berechnet.
Alle anderen Getränke und Speisen müssen, sofern nicht anders vereinbart, vor Ort bezogen werden.

Wunderkerzen und Feuerwerkskörper

Um die Sicherheit im Hotel und in den Veranstaltungsräumen zu gewährleisten, ist eine moderne Brandmeldeanlage installiert, die bei erhöhter Rauch- oder Wärmeentwicklung direkt die Feuerwehr alarmiert.
Die Benutzung von Wunderkerzen, Feuerwerkskörpern und das Aufsteigen lassen von Himmelslaternen ist aus Brandschutzgründen strengstens untersagt.
Brandschäden jeglicher Art sowie Folgekosten eines ausgelösten Feueralarms, die durch Fehlverhalten des Kunden oder seiner Gäste entstehen, werden dem Kunden gesondert in Rechnung gestellt.

Sperrstunde

Für Veranstaltungen, die über 23:00 Uhr hinaus andauern, wird eine Mehraufwandspauschale in Höhe von 100,00 € pro angefangener Stunde berechnet.
Eine Verlängerung ist bis maximal 02:00 Uhr möglich.

Musikalische Unterhaltung bei Anlässen

Aus Rücksicht auf andere Hotelgäste ist die musikalische Lautstärke ab 22:00 Uhr auf ein angemessenes Maß zu reduzieren.
Eventuell erforderliche Musikrechte sind durch den Veranstalter eigenständig zu organisieren und zu begleichen.

Veranstalterstellung

Das Hotel ist nicht Veranstalter der Tagung oder Veranstaltung, sondern lediglich Anbieter der vereinbarten Räumlichkeiten und Leistungen. Rechtlicher Veranstalter ist ausschließlich der Kunde. Dieser trägt die alleinige Verantwortung für Durchführung, Sicherheit sowie die Einhaltung aller gesetzlichen und behördlichen Vorgaben.

Entsorgung

Die Verantwortung zur Entsorgung von Dekorationsmaterial oder Unterlagen nach einer Veranstaltung obliegt dem Veranstalter. Nach Rücksprache kann dies vom Hotel übernommen werden. Das Hotel behält sich jedoch vor, bei größeren Mengen eine Entsorgungsgebühr zu berechnen.

Haftung bei Schäden

Die Versicherung von mitgebrachten Ausstellungsgegenständen obliegt dem Veranstalter.
Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel für Beschädigungen an Einrichtung und Inventar, für grobe Verschmutzungen der Räumlichkeiten sowie für Verluste, die durch den Veranstalter, seine Erfüllungsgehilfen oder Teilnehmer verursacht werden.
Um Schäden vorzubeugen, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial und anderen Gegenständen stets mit dem Hotel abzustimmen. In jedem Fall hat der Veranstalter darauf zu achten, dass das verwendete Material den brandschutzrechtlichen Anforderungen entspricht.

Garderobe und Lagerraum

Das Hotel kann auf Anfrage und Verfügbarkeit einen abschließbaren Raum zur Aufbewahrung von mitgebrachten Gegenständen, Kleidungsstücken und Materialien zur Verfügung stellen. Dieser ist jedoch unbewacht. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Beschädigungen an den verwahrten Gegenständen.

Kaution für Multimedia-Nutzung

Für die Nutzung des QuattroPot-Transmitters der Multimedia-Einrichtung fällt eine Kaution in Höhe von 50,00 € an.
Die Kaution wird bei ordnungsgemäßer Rückgabe erstattet.

Zahlungskonditionen und Preise

Alle Preise verstehen sich in Euro inklusive Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer. Soweit nicht anderweitig vereinbart, ist für Veranstaltungen eine Vorauszahlung in Höhe von 50 % des Gesamtarrangements zum Ende der vereinbarten Stornierungsfrist zu leisten. Hierfür ist die Angabe einer gültigen Kreditkarte mit Ablaufdatum erforderlich, die bei der endgültigen Reservierung mit dem Anzahlungsbetrag belastet wird. Alternativ

kann die Anzahlung bar geleistet oder auf das Geschäftskonto des Hotels überwiesen werden.
Die Reservierung wird erst nach Eingang der vereinbarten Anzahlung verbindlich. Bei Stornierung des Anlasses gilt die Regelung der jeweiligen Stornierungsstaffelung.
Rechnungen sind innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu begleichen. Es werden keine Skonti oder Rabatte gewährt.

Rechnungsanschrift im Ausland

Bei einer Rechnungsanschrift im Ausland kann das Hotel die bestätigte Leistung zu 100% im Voraus fakturieren oder den Betrag auf einer gültigen Kreditkarte belasten.

Direktzahlung durch Teilnehmer

Sind einzelne Leistungen durch die Teilnehmer selbst zu bezahlen, kassiert das Hotel die bezogenen Leistungen vor Ort.
Ist dies aus irgendeinem Grund nicht möglich, ist der Veranstalter verpflichtet, die Kosten zu übernehmen, sofern keine gültige Rechnungsadresse der Teilnehmer vorliegt.

Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich deutsches Recht.
Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist, soweit gesetzlich zulässig, Freiburg im Breisgau.